

**RENCANA AKSI TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMEDANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI			
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	Meningkatnya Kompetensi, Kinerja, Disiplin ASN dan Pelayanan Kepegawaian yang bersih dan melayani	Indeks Profesionalitas ASN  Indeks Sistem Merit ASN					Pengembangan Kompetensi Aparatur	Persentase ASN yang mengikuti Pengembangan Kompetensi	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	Jumlah CPNS ASN yang mengikuti Diklat Prajabatan	88.971.300	1 Konsultasi dan koordinasi	√	√	√		Kesepakatan Kerjasama dengan pihak terkait				
												2 Usulan calon peserta prajab			√		Surat Usulan				
												3 Pembuatan Perjanjian Kerjasama dengan Lembaga Diklat	√				MOU				
												4 Pemanggilan Calon Peserta			√		Surat Pemanggilan dari Lembaga Diklat				
												5 pembekalan			√		Rapat Persiapan				
												6 Pembuatan Surat Perintah Peserta			√	√	Surat Perintah				
												7 Pengiriman Peserta			√	√	MOU, Berita Acara				
												8 Pelaksanaan Diklat Prajabatan			√	√	Sertifikat, Laporan				
									Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan	Jumlah Pejabat Struktural yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan	743.438.000	1 Konsultasi dan koordinasi	√	√	√	√	Kesepakatan kerjasama dengan pihak ketiga				
												2 usulan calon peserta diklat pim (IV dan III)	√	√	√	√	Surat Usulan				
												3 Pembuatan Perjanjian Kerjasama dengan Lembaga Diklat	√	√	√		MOU				
												3 usulan calon peserta diklat pim	√	√	√		Surat Usulan				
												4 Pemanggilan Calon Peserta	√	√	√		Surat Pemanggilan				
												5 Pembuatan Surat Perintah Peserta	√	√	√		Surat Perintah				
												6 pembekalan	√	√	√		Rapat Persiapan bagi Calon Peserta				
												7 Pengiriman Peserta	√	√	√		Berita Acara				
												8 Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan	√	√	√		Sertifikat, Laporan				

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI			
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				10	11			
								Pendidikan dan Pelatihan Teknis	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis	211.723.700	- Perjalanan dinas dalam rangka konsultasi dan koordinasi	√	√			Laporan Perjalanan Dinas, Kesepakatan kerjasama dengan Lembaga Diklat					
											Pembuatan Surat Usulan Permohonan Fasilitas , dan jadwal pelaksanaan Diklat		√			Surat Permohonan Fasilitas Diklat					
											Perjalanan dinas dalam rangka konsultasi dan koordinasi		√			Kesepakatan kerjasama dengan pihak penyedia gedung untuk diklat/hotel					
											- Pembuatan bahan-bahan kegiatan		√			Bahan kegiatan					
											- Pembentukan tim pelaksana kegiatan		√			SK Tim Pelaksana Kegiatan					
											- Menyiapkan bahan-bahan kegiatan		√			Bahan kegiatan					
											- Membuat surat undangan		√			Surat Undangan					
											- Membuat SP Peserta			√		SP Peserta					
											- Pelaksanaan kegiatan			√		Sertifikat Diklat,					
											- evaluasi dan pelaporan kegiatan			√		Sertifikat Diklat,					
								Pendidikan dan Pelatihan Fungsional	Jumlah Aparatur Fungsional yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Fungsional	164.150.000	- Perjalanan dinas dalam rangka konsultasi dan koordinasi	√				Laporan Perjalanan Dinas, informasi kediklatan dari Lembaga Diklat					
											- Pembuatan Surat Usulan Calon Peserta Diklat	√				Surat Usulan Calon Peserta Diklat					
											- Menyiapkan bahan-bahan kegiatan	√				Berkas Calon Peserta, dan Biodata calon Peserta Diklat Fungsional					
											- Membuat surat undangan		√			Surat Undangan					

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI			
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				10	11			
												- Membuat SP Peserta		√			SP Peserta				
												- Pelaksanaan pengiriman peserta Diklat			√		Sertifikat Diklat,				
												- Evaluasi dan Pelaporan			√		Laporan Kegiatan				
								Leadership Development Program	Jumlah ASN yang mengikuti Leadership Development Program	281.939.500	1	Menentukan EO	√		√		Kesepakatan Kerjasama dengan pihak terkait				
											2	Rapat Persiapan	√		√	√	Notulen				
											3	Membuat Surat Perintah Peserta ESQ		√	√	√	Surat Perintah				
											4	Pelaksanaan Kegiatan		√		√	Sertifikat, Laporan				
							Persentase ASN yang mengikuti Uji Kompetensi	Uji Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara	Jumlah ASN yang mengikuti uji kompetensi	132.800.000		- Pembuatan surat permohonan fasilitasi uji kompetensi pelaksana ke BKN Kantor Regional III Bandung, Puslatbang PKASN & BPSDM Kemendagri & Puspenkom BKN (Talent Pool)	√				Surat permohonan fasilitasi uji kompetensi				
												- Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi dan konsultasi pelaksanaan uji kompetensi pelaksana & pejabat administrasi	√	√	√		Kesepakatan dengan pihak BKN Kanreg III				
												- Pembentukan Tim Pelaksana Teknis Kegiatan	√				SK Tim Pelaksana Teknis Kegiatan				
												- Penyusunan calon peserta uji kompetensi/pemetaan kompetensi		√	√		draft peserta uji kompetensi				
												- Rapat persiapan uji kompetensi pelaksana dengan mengundang seluruh calon peserta uji kompetensi/pengelola kepegawaian		√	√		Pembekalan peserta				

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI				
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				10	11				
												- Penyerahan daftar peserta uji kompetensi/pemetaan/assessment		√	√			Daftar peserta uji kompetensi				
												- Pelaksanaan uji kompetensi	√	√	√	√						
												- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan hasil uji kompetensi		√	√	√		Hasil uji kompetensi				
												- Penyusunan laporan kegiatan uji kompetensi				√	√	laporan kegiatan uji kompetensi				
								Analisis dan Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan	Susunan jenis pengembangan kompetensi yang dibutuhkan aparatur dan monitoring/evaluasi terhadap pelaksanaan pengembangan kompetensi aparatur	163.327.500		- Pembuatan Surat Permohonan Fasilitas Kegiatan Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi	√				Surat permohonan fasilitas, laporan perjalanan dinas					
												- Perjalanan Dinas dalam rangka benchmarking perencanaan pengembangan kompetensi ke BPSDM Propinsi Jawa Tengah dan Kota Semarang	√				Laporan hasil benchmarking					
												- Perjalanan dinas dalam rangka konsultasi dan koordinasi kegiatan Analisis Kebutuhan Pengembangan kompetensi Aparatur	√				Kesepakatan kerjasama dengan pihak BPSDM Propinsi Jawa Barat					
												- Pembentukan Tim Pelaksana Teknis Kegiatan Analisis Kebutuhan Pengembangan kompetensi Aparatur	√				SK Tim Pelaksana Teknis Kegiatan					

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI			
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				10	11			
												- Perjalanan dinas dalam rangka permohonan narasumber dan tenaga ahli dan koordinasi/konsultasi pelaksanaan workshop Analisis Kebutuhan Pengembangan kompetensi Aparatur ke BPSDM Propinsi Jawa Barat		√			Surat Permohonan Narasumber/tenaga ahli dan jadwal kegiatan workshop, Laporan perjalanan dinas, SP Narasumber /tenaga ahli				
												- Penyusunan calon peserta workshop (kasubag umum, kepegawaian dan aset seluruh SKPD)		√			SP Peserta workshop				
												- Persiapan workshop (akomodasi/konsumsi, kit pelatihan, spanduk, daftar hadir)		√			SPK akomodasi dan konsumsi, dll				
												- Pelaksanaan workshop		√			dokumentasi kegiatan dan draft laporan kegiatan				
												- Pengolahan dan analisis data hasil workshop oleh tenaga ahli dari BPSDM Propinsi Jawa Barat		√			draft awal hasil analisis kebutuhan pengembangan kompetensi				
												- Perjalanan Dinas dalam rangka konsultasi dan koordinasi progres penyusunan laporan hasil analisis kebutuhan pengembangan kompetensi		√			laporan perjalanan dinas ttg prpgres laporan analisis pengembangan kompetensi aparatur				
												- Laporan akhir analisis kebutuhan pengembangan kompetensi			√		Laporan Hasil AKPK final				
												- Pembuatan Surat permohonan Fasilitasi Kegiatan Evaluasi Diklat		√			Surat Permohonan Fasilitasi ke BPSDM Propinsi				

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI			
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				10	11			
												- Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi			√		Surat balasan dan kesepakatan kerjasama				
												- Pembentukan Tim Pelaksana teknis Kegiatan			√		SK Tim Pelaksana Teknis Kegiatan				
												- Persiapan Lokakarya Evaluasi Diklat			√		Akomodasi, Konsumsi, Undangan				
												- Perjalanan dinas dalam rangka evaluasi pasca diklat			√		laporan				
												- Lokakarya evaluasi pasca diklat			√		ekspose hasil evaluasi diklat				
												- Penyusunan laporan kegiatan			√		Laporan kegiatan evaluasi diklat				
						Pembinaan, Pengembangan dan Pengelolaan Manajemen Aparatur	Persentase ASN yang memiliki nilai PPK PNS minimal baik	Evaluasi Kinerja ASN	Jumlah data laporan kinerja ASN	210.889.500		- Perjalanan Dinas Dalam Rangka Kordinasi dan Konsultasi	√	√	√	√	Hasil konsultasi sebagai bahan pertimbangan				
												- Pembentukan Tim Pelaksana Teknis Kegiatan Evaluasi Kinerja ASN	√				SK Tim				
												- Menyiapkan Bahan-bahan Rapat Kegiatan Evaluasi Kinerja ASN	√		√		Bahan Kegiatan				
												- Membuat Surat Undangan Rapat Evaluasi Kinerja ASN	√				Surat				
												- Melaksanakan Kegiatan Rapat Evaluasi Kinerja ASN	√		√		Evaluasi SKP ASN				
												- Menginput dan menyusun laporan yang masuk	√				Laporan				
												- Laporan Kegiatan	√				Dokumen				
												- Pembentukan Tim Pelaksana Teknis Kegiatan Dalam Rangka Sosialisasi E Kinerja	√				SK Tim				

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI			
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				10	11			
												- Menyiapkan dan Mengakomodir Bahan-Bahan Untuk Sosialisasi E Kinerja	√				Bahan Sosialisasi				
												- Membuat Surat mengenai Pelaksanaan Sosialisasi E Kinerja	√				Surat				
												- Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi E Kinerja	√				Pembahasan				
												- Laporan Kegiatan	√				Dokumen				
							Persentase Penempatan Jabatan Eselon ASN sesuai Kualifikasi	Pengembangan Karir JPT, Administrasi dan Fungsional	Jumlah seleksi, pengangkatan dan penempatan JPT, Administrasi dan Jabatan Fungsional pada Instansi Pemerintah	563.214.800		- Pembentukan Tim Pelaksana Teknis Kegiatan Dalam Rangka Panitia Seleksi Calon JPT Pratama Eselon II b dan Pemetaan Kompetensi Jabatan Pengawas (Eselon IV dan Eselon III)	√	√			Kesepakatan kerjasama dengan pihak ketiga dan Konsultasi				
												- Menyiapkan Bahan-Bahan untuk Persiapan Rapat Tim Panitia Seleksi	√				SK Tim Kegiatan				
												- Pelaksanaan Rapat Tim Seleksi	√				Surat Undangan				
												- Menyiapkan Tahapan-Tahapan Seleksi	√				Bahan Kegiatan				
												- Pelaksanaan Kegiatan Seleksi	√	√	√		Rapat Pembahasan				
												- Pelaksanaan Assesment Eselon II b dan Pemetaan Kompetensi Jabatan Pengawas (Eselon III dan Eselon IV)	√	√			Pelaksanaan Seleksi				
												- Pembuatan Laporan akhir	√		√	√	Dokumen				
												- Menyiapkan Bahan-Bahan untuk Persiapan Rapat Tim Penilai Kinerja	√	√	√		Bahan kegiatan				
												- Pelaksanaan Rapat Tim Penilai Kinerja	√		√		Rapat Pembahasan				

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI			
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				10	11			
												Pembuatan SK bagi yang telah memenuhi syarat	√	√	√	√	SK				
												- Pelaksanaan Pelantikan JPT, Administrasi	√	√	√	√	Pelaksanaan Pelantikan				
												- Pelaksanaan Pelantikan Jabatan Fungsional	√	√	√		Pelaksanaan Pelantikan				
												- Pelaksanaan Rapat Akhir Panitia Seleksi	√		√		Rapat Laporan Akhir				
												- Pembuatan Laporan Akhir	√		√	√	Dokumen				
							Persentase penurunan pelanggaran disiplin PNS	Penghargaan bagi PNS Berprestasi	Jumlah Penghargaan bagi Aparatur Perangkat Daerah	178.137.100		- Perjalanan dinas dalam rangka konsultasi dan koordinasi	√	√		√	Hasil konsultasi sebagai bahan pertimbangan				
												- Pembentukan Rancangan Perbup tentang Pemberian Penghargaan bagi PNS Berprestasi	√	√			Perbup				
												- Membuat surat Edaran Pemberian Penghargaan bagi PNS Berprestasi	√	√			Surat				
												- Menyiapkan bahan-bahan untuk pengiriman berkas Pemberian Penghargaan bagi PNS Berprestasi (SLKS)	√	√			Dokumen				
												- Mengirimkan berkas Calon Penerima Penghargaan bagi PNS Berprestasi (SLKS)		√			Dokumen				
												- Mengambil Penghargaan bagi PNS Berprestasi (SLKS)				√	Dokumen				
												- Mendistribusikan Penghargaan PNS Berprestasi (SLKS)				√	Dokumen				
												- Rapat Pelaksanaan Pemilihan PNS Berprestasi		√			Bahan kegiatan				



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI				
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				10	11				
												- Pelaksanaan Pemilihan PNS Berprestasi		√	√			Kegiatan				
												- Pembuatan Laporan akhir			√	√		Dokumen				
								Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Jumlah Hukuman Disiplin dan Ijin Perceraian PNS	120.000.000		- Perjalanan dinas dalam rangka konsultasi dan koordinasi	√	√	√	√		Hasil konsultasi sebagai bahan pertimbangan				
												- Pembentukan Tim Pelaksana Teknis Kegiatan Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS	√	√	√		SK Tim					
												- Menerima Pengaduan tentang Disiplin PNS dan Pemrosesan Perceraian	√	√	√	√		Berkas				
												- Membuat surat undangan tindak lanjut Pengaduan Disiplin PNS dan Pemrosesan Perceraian	√	√	√	√		Surat				
												- Melaksanakan tindak lanjut Pengaduan Disiplin PNS dan Pemrosesan Perceraian	√	√	√	√						
												- Membuat surat keputusan atas Pengaduan Disiplin PNS dan Pemrosesan Perceraian	√	√	√	√		SK				
												- Mendistribusikan surat keputusan atas Pengaduan Disiplin PNS dan Pemrosesan Perceraian	√	√	√	√		Dokumen				
												- Membuat Laporan Akhir				√		Dokumen				
							Persentase pemetaan jabatan pelaksana sesuai kebutuhan	Analisis Kebutuhan Pegawai ASN	Jumlah perencanaan kebutuhan ASN	71.250.000		- Membuat Tim pelaksana teknis	√					SK Tim				
												- Menganalisis penyusunan kebutuhan		√				data kebutuhan fromasi				

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI			
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				10	11			
												- melaksanakan konsultasi untuk penyempurnaan		√			laporan				
												- menyusun e-formasi		√			e-formasi				
												- terbentuknya formasi kebutuhan berupa dokumen			√		dokumen				
												- menyampaikan e-formasi ke tingkat lebih atas				√	formasi pegawai				
								Pengangkatan dan Penempatan Jabatan ASN	Jumlah Pengangkatan dan Penempatan Jabatan ASN dan Jabatan Pelaksana	317.750.000		- Pembentukan Tim oleh Panselda			√		SK Tim				
												- Seleksi			√		Data calon CPNS				
												- Pengumuman kelulusan			√		Data PNS yang lulus seleksi				
												- Pemberkasan			√		Berkas persyaratan				
												- Pencetakan keputusan CPNS			√		Keputusan Bupati				
												- Penyerahan Keputusan kepada yang bersangkutan			√		Keputusan Bupati				
												- Pembentukan tim pelaksana kegiatan	√				Keputusan Tim				
												- mengadakan konsultasi		√	√		laporan				
												- menerima, memeriksa, memproses dan menginput data berkas usulan			√		berkas				
												- melaksanakan tes kesehatan			√		surat keterangan kesehatan				
												- mengajukan ke BKN			√		laporan				
												- Menerima PERTEK dari BKN			√		PERTEK				
												- membuat keputusan Bupati			√		Keputusan Bupati				
												- mencetak salinan keputusan Bupati			√		Salinan Keputusan Bupati				
												- menyerahkan kepada yang bersangkutan				√	SK PNS				
												- membuat laporan				√	Laporan				

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI			
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				10	11			
								Pemrosesan Pensiun PNS	Jumlah terprosesnya pensiun pegawai	76.000.000	- Pembuatan Tim pelaksana kegiatan	√				SK Tim					
											- membuat surat pemberitahuan pensiun BUP satu tahun sebelum pensiun	√				Surat					
											- menerima, memeriksa, memproses dan menginput data berkas usulan		√			berkas usulan					
											- mengajukan usulan ke Kanreg III BKN Bandung		√			berkas usulan					
											- Menerima PERTEK dari BKN		√			PERTEK					
											- membuat keputusan Bupati		√			Keputusan Bupati					
											- mencetak salinan keputusan Bupati		√			salinan Keputusan					
											- menyerahkan kepada yang bersangkutan			√		SK pensiun					
											- mengajukan ke TASPEN berbentuk LKO untuk di cap			√		berkas usulan					
											- membuat laporan				√	Laporan					
								Verifikasi Dokumen Mutasi Pegawai ASN	Jumlah PNS yang Naik Pangkat, Mutasi, dan Kenaikan jenjang fungsional	237.500.000	- Pembentukan tim pelaksana kegiatan	√				SK Tim					
											- Menerima, memeriksa berkas usulan	√		√		berkas					
											- Membuat surat pemberitahuan kekurangan persyaratan berkas usulan	√		√		surat					
											- Melengkapi berkas kekurangan usulan persyaratan	√		√		berkas					
											- Mengolah data dan menginput data	√		√		data					
											- Mengadakan kerjasama dengan pihak ke-3	√		√		mou					

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI				
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				10	11				
												- Melaksanakan Kegiatan ujian	√			√		STLUD dan STLUPKP				
												- Memverifikasi dokumen hasil SAPK	√			√		dokumen				
												- Membuat pertimbangan teknis nota usul BKN dan BKD Prov	√			√		nota dinas				
												- Mengusulkan nota dinas ke BKN dan BKD Prov	√			√		nota dinas				
												- Membuat pemberitahuan ke-2 hasil verifikasi dari BKN dan BKD Prov	√			√		angkeran				
												- Menerima PERTEK hasil persetujuan nota dinas BKN dan BKD Prov	√			√		PERTEK				
												- Membuat Keputusan Bupati	√			√		Keputusan Bupati				
												- Mencetak petikan Keputusan Bupati	√			√		salinan				
												- Memverifikasi petikan Keputusan Bupati	√			√		salinan				
												- Mengajukan Penandatanganan Keputusan	√			√		Keputusan				
												- Penyerahan Keputusan kepada yang bersangkutan	√			√		Keputusan				
												- Membuat laporan hasil kegiatan	√			√		laporan				
							Persentase Ketersediaan data pegawai yang akurat	Penyusunan dan Pengembangan Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah Pengembangan data/informasi kepegawaian	70.000.000		- Konsultasi dan koordinasi mengenai SAPK dan SIMPEG	√									
												- menginput dan mengembangkan data simpeg dan rekonsiliasi dengan SAPK				√		data				
												- Rekonsiliasi data pegawai		√				data				
												- evaluasi dan pelaporan					√	Laporan				

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	LANGKAH AKSI	JADWAL KEGIATAN (TRIWULAN)				OUTPUT	EVALUASI			
			I	II	III	IV							I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11				10	11			
								Penguatan Kelembagaan Kepegawaian	Jumlah ASN mengikuti Rakor Kepegawaian	60.258.600	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendata lembaga profesi ASN di Kab. Sumedang</li> <li>- Koordinasi dengan instansi terkait</li> <li>- Sosialisasi terkait kelembagaan profesi</li> <li>- Evaluasi dan pelaporan</li> </ul>		√			data					
													√		data						
													√		materi						
														√	Laporan						

Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Sumedang,

**Drs. ENDI RUSLAN**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620129 198308 1 001